

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ ИННОПОЛИС»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 3.11.2020

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАОУ «Лицей Иннополис»

Н.А.Сулимова

Приказ № 10/20-00 от 3.11.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте лицея

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту государственного автономного образовательного учреждения «Лицей Иннополис» (далее – Лицей), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея, настоящим Положением. Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Лицея. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Лицея. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты федеральных, республиканских, муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Лицея и учащихся.

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Лицею, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение сайта является предметом деятельности всех сотрудников Лицея, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности Лицея. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов коллегиального управления Лицеом.

1.8. Администратор и Редактор официального сайта Лицея назначается приказом директора.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на заместителя директора Лицея по информатизации образования.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Лицея.

II. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт Лицея создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Лицея направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Лицея;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Лицее;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Лицея;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Организация разработки и функционирования официального сайта

3.1. За обеспечение разработки и функционирования сайта отвечает Администратор сайта.

Администратор сайта:

- осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных;
- оказывает помощь членам рабочей группы сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора Лицея;
- организует видимость материалов, размещенных на сайт корреспондентами сайта, при необходимости корректируя их оформление;
- составляет план работы и обновления информации на сайте.

3.2 За наполняемость сайта отвечает Редактор сайта.

Редактор сайта:

- осуществляет контроль за сбором информации корреспондентами сайта, необходимой для размещения на сайте, оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

3.3. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

3.4. Работа с официальным сайтом Лицея предполагает определённую технологическую последовательность:

3.4.1. Директором лицея устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников Лицея.

3.4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

3.4.3. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты Лицея) осуществляется в течение 14 дней с момента возникновения изменений.

3.4.4. В случае возникновения потребности у Лицея, а также в рамках общей концепции информатизации образования, при предоставлении программного и технического обеспечения, на сотрудников Лицей, приказом директора Лицея может быть возложена

ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к сайту Лицея (персональный сайт сотрудника, персональная страница сайта, электронный журнал (дневник), форум и т.д.).

IV. Структура сайта

4.1. Структура сайта Лицея должна соответствовать Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, Утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831.

V. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернете, администрация Лицея и рабочая группа сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

VI. К размещению на сайте запрещены:

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

VII. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

7.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по Лицею в начале учебного года.

7.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Лицея поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

7.3. Информация на официальном сайте Лицея должна обновляться (создание новых информационных документов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы на существующие страницы, удаление документов) не реже одного раза в месяц.

VIII. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Лицея.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Лицея.